

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ  
পিজিসিবি ভবন, আফতাবনগর, বাজ্জা, ঢাকা-১২১২।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য সঞ্চালন করা।

মিশনঃ

- জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মান সম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Relay & Meter Testing, commissioning, configuration (for 132 kV & above voltage level)	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	a) Distance Relay: Tk. 150,000.00/each b) Differential Relay Tk.150,000.00/each c) Over Current & Relay- Tk. 150,000.00/each By pay order/cheque in favour of PGCB	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফয়জুল কবীর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইলঃ se.spmc@pgcb.gov.bd
২	Providing Primary & Secondary Injection set (for 132kV & above voltage level)	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	a) CT Test: Tk.15,000.00/set b) PT Test: Tk.15,000.00/set c) Expert Service: Tk. 5,000.00/man day Equipment Rent: a) Secondary Injection Set: Tk.10,000.00/per day	০৭ (সাত) কার্যদিবস	



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				b) Primary Injection Set: Tk.10,000.00/per day By pay order/cheque in favour of PGCB		
৩	Line Parameter Measurement (for 132kV & above voltage level)	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	a) Per Circuit: Tk.-45,000.00 By pay order/cheque in favour of PGCB	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৪	Transformer testing (for 132kV & above voltage level) a) Capacitance & Tan Delta test. b) SFRA test c) DIRANA test	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান এবং টেষ্ট ইকুইপমেন্টের প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	a) Capacitance & Tan Delta test. =৪২,০০০.০০/ প্রতি টেষ্ট b) SFRA test=২৫,০০০.০০/ প্রতি টেষ্ট c) DIRANA test =৩০,০০০.০০/ প্রতি টেষ্ট। নির্দিষ্ট বিল ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/ A/C Payee Check এর মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোনঃ ০১৭১৪০১৪২৩১ ই-মেইলঃ se.rts@pgcb.gov.bd
৫	Transformer Insulating oil testing (for 132kV & above voltage level) a) Dissolve Gas Analysis b) Moisture Content Test c) Acidity Test d) Tan-delta Test e) Oil BDV Test	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান এবং তেলের নমুনা স্ট্যান্ডার্ড সিলড বোতলে সরবরাহ করতে হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. তেলের নমুনা স্ট্যান্ডার্ড সিলড কনটেইনারে সরবরাহ করতে হবে। প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	a) Dissolve Gas Analysis =২৭,৫০০.০০/ প্রতি টেষ্ট b) Moisture Content Test =১,৫০০.০০/ প্রতি টেষ্ট c) Acidity Test=১,৫০০.০০/ প্রতি টেষ্ট d) Tan-delta Test =৫,৫০০.০০/ প্রতি টেষ্ট e) Oil BDV Test= ১, ০০০.০০/ প্রতি টেষ্ট। নির্দিষ্ট বিল ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/ A/C Payee Check এর মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৬	Circuit Breaker Testing (for 132kV & above voltage level) a) Static Contact Resistance Test b) Dynamic Contact Resistance Test c) CB Timing Test	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান এবং টেষ্ট ইকুইপমেন্টের প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	a) Static Contact Resistance Test = ২০,০০০.০০/ প্রতি টেষ্ট b) Dynamic Contact Resistance Test = ২৫,০০০.০০ / প্রতি টেষ্ট c) CB Analyzer =২৫,০০০.০০ / প্রতি টেষ্ট নির্দিষ্ট বিল ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/ A/C Payee Check এর মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৭	CT, PT Testing (for 132kV & above voltage level)	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	a) CT Analysis ( Ratio, Polarity, Resistance, Knee Point Voltage) Test =২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	a) CT Analysis ( Ratio, Polarity, Resistance, Knee Point Voltage) b) PT Analysis (Ratio, Polarity & Resistance)	প্রদান এবং টেস্ট ইকুইপমেন্টের প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।		b) PT Analysis (Ratio, Polarity & Resistance) Test =২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট নির্দিষ্ট বিল ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/ A/C Payee Check এর মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান।		
৮	Battery Load testing (for 48V to 220V)	প্রস্তাবপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান এবং টেস্ট ইকুইপমেন্টের প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	Battery Load Test=২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট নির্দিষ্ট বিল ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/ A/C Payee Check এর মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৯	গ্রিড নেটওয়ার্কের সাথে সংযুক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্র/ গ্রিড উপকেন্দ্রে IP/Two-wire Phone সংযোগ প্রদান	অনুরোধপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ সংস্থা কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তর, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	১ (এক) লক্ষ টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ মাকসুদুর রহমান ভূইয়া তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩-০০১৬০৪৯ ই-মেইলঃ se.communication@pgcb.gov.bd
১০	Optical Multiplexer FOX Commissioning	অনুরোধপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ সংস্থা কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তর, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	৭ (সাত) লক্ষ টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	
১১	Tele-protection end to end test	অনুরোধপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর নির্দিষ্ট বিল অগ্রীম প্রদান স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ সংস্থা কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তর, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	১ (এক) লক্ষ টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	
১২	নতুন স্থাপিত গ্রিড উপকেন্দ্র/ বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান।	অনুরোধপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদান করা হবে।	১. সিস্টেম প্রাণিং দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram ২. সংশ্লিষ্ট জিএমডি/প্রকল্প দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএমডি, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলডিসি মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৭৯ ই-মেইলঃ tusherbd78@gmail.com
১৩	Transmission line parameters & Substation fault level data	প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ স্বাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. Tower Geometry, Conductor technical Data Sheet, Sub-		১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ আদিল চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাণিং ফোনঃ ০১৭১১৬৪৪৮০৬



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			conductor spacing or as per requirement. প্রাপ্তি স্থানঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্লানিং			ই-মেইলঃ se.planning@pgcb.gov.bd
১৪	Power plant integration Study.	প্রস্তাবপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. নির্বাহী পরিচালক (পিএসডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. COD তারিখ ৩. SLD ৪. GPS Coordinate ৫. Submission of Power plant Details Technical data. প্রাপ্তি স্থানঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্লানিং		১৫ (পনের) কার্যদিবস	
১৫	অপটিক্যাল ফাইবার লিঙ্ক প্রদান	সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, ওএফসিএল, লেভেল-১০, পিজিসিবি ভবন, এভিনিউ-৩, জহুরুল ইসলাম সিটি, আফতাবনগর, বাহাডা, ঢাকা।	পিজিসিবি'র অনুমোদিত স্ট্যান্ডার্ড লিজচুক্তি ও লিজ রেট অনুযায়ী	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	মোঃ দেওয়ান পারভেজ আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ওএফসিএল, ফোনঃ ০১৭১১২৯৮৫০৩ ইমেইলঃ se.ofcl@pgcb.gov.bd
১৬	অপটিক্যাল ফাইবার লিঙ্কের নিমিত্ত ফাইবারের প্রাপ্যতা ও লিঙ্ক রেট তথ্য	সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।		বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

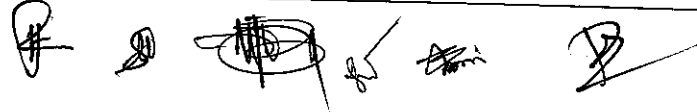
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Pre-commissioning & commissioning	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তরের টেস্ট সিডিউল মোতাবেক পিজিসিবি'র স্ট্যান্ডিং কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সশরীরে উপস্থিত থেকে টেস্টসমূহ সম্পাদন করা হয়।	১. প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র এবং টেস্ট সিডিউল প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	মোহাম্মদ ফয়জুল কবীর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৬৭ ই-মেইলঃ se.spmc@pgcb.gov.bd
২	বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষন	সংশ্লিষ্ট জিএমডি দপ্তরের টেস্ট সিডিউল এবং সাটআউট মোতাবেক সশরীরে উপস্থিত থেকে বাৎসরিক সংরক্ষন কাজের টেস্টসমূহ সম্পাদন করা হয় এবং রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক প্রস্তাবকৃত এবং এলডিসি কর্তৃক অনুমোদিত সিডিউল। ২. বাৎসরিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP) প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	Transformer Insulating oil testing (for 132kV & above voltage level)	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	মোঃ মিজানুর রহমান - তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোনঃ ০১৭১৪০১৪২৩১ ই-মেইলঃ se.rts@pgcb.gov.bd
৪	CT, PT, CB & Power Transformer Testing (for 132kV & above voltage level as per list approved by CE-T1)	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধপত্র ২. বাৎসরিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP) প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৫	Pre-commissioning & commissioning	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	১. প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	
৬	আউটলেজ/সার্কিটব্রেকার অনুমোদন	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	১. অনুমোদিত আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	মোঃ মনজুরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৭৯ ই-মেইলঃ tusherbd78@gmail.com
৭	নতুন স্থাপিত গ্রিড উপকেন্দ্র/বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	১. সিস্টেম প্ল্যানিং দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram ২. সংশ্লিষ্ট জিএমডি/প্রকল্প দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএমডি, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	
৮	এনএলডিসি, গ্রিড উপকেন্দ্র এবং বিদ্যুৎ কেন্দ্রগুলোতে IP/Two-wire Phone সংযোগ	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	এলডিসি/ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তর, এনএলডিসি ভবন, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ মাকসুদুর রহমান ভূইয়া তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩-০০১৬০৪৯ ই-মেইলঃ se.communication@pgcb.gov.bd
৯	এনএলডিসি কন্ট্রোল রুমসহ লোড ডেসপাস সার্কেল ও স্ক্যাডা সার্কেলের আওতাধীন দপ্তরগুলোতে Internet সংযোগ প্রদান ও প্রয়োজন অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করা	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলোর চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ স্ক্যাডা ও মেইনটেনেন্স বিভাগ, ঢাকা	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ ফরহাদ রেজা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ক্যাডা সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৪৩২২০ ই-মেইলঃ reza274400@gmail.com
১০	ট্রাবলশুটিং সংক্রান্ত সেবা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও ট্রাবলশুটিং করা হয়।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন (QF-ICT-06) • প্রাপ্তিস্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	জনাব সালেহ মোঃ জসিম নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি অনুশাখা)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	ইন্টারনেট সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ দেয়া হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৬০৪২১ ই-মেইলঃ xen.ict@pgcb.gov.bd
১২	ই-মেইল সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল প্রাপ্তির পর সমস্যা চিহ্নিতকরণ করে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	
১৩	অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ করা হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	
১৪	ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় অনুযায়ী ভিডিও কনফারেন্স লিংক তৈরি এবং প্রয়োজনীয় সাপোর্ট প্রদান করা হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত লিংক প্রেরণ করা হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	
১৫	ই-নথি সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল প্রাপ্তির পর ই-নথিতে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বেদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/ অব্যাহতিপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদিসহ)	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	
১৬	ই-জিপি সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল প্রাপ্তির পর ই-জিপিতে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়। সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	• সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বেদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/ অব্যাহতিপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদিসহ)	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৯৮৮৯ ই-মেইলঃ manager.hrm2@pgcb.gov.bd
১৭	সকল প্রকার ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি ও সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. ছুটির আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারীর প্রত্যয়ন ৩. চিকিৎসকের সনদ ও ফিটনেস সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
১৮	সিপিএফ সদস্য পদ সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. সদস্য পদের জন্য আবেদন (QF-HRM- 4, 5, 55) ২. আবেদনকারী ও নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪কপি) নমিনী পরিবর্তনের আবেদন ফরম (QF-HRM-108) প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
১৯	পে-ফ্রেশশন/বেতন নির্ধারণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. আবেদন ২. পে-ফ্রেশশন/বেতন নির্ধারণের কারনসংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
২০	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রস্তাব ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ সাইদুর রহমান ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন)



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে নোট অনুমোদন প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশিক্ষন বাস্তবায়ন শাখা			মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৫৬৬৫ ই-মেইলঃ manager.ti@pgcb.gov.bd
২১	টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা প্রদান	রিকুইজিশন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে	১. টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা প্রাপ্তির জন্য রিকুইজিশন প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ ইয়াকুব আলী ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) মোবাইলঃ ০১৭১৩৮৫০৫১৫ ই-মেইলঃ yakubali5904@gmail.com
২২	বীম দাবী পরিশোধ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর বীমা সংস্থার নিকট প্রেরণ ও তাদের নিকট হতে চেক পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে	১. গোষ্ঠী বীমা তালিকার নম্বর ২. বয়স প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/এসএসসি সনদের অনুলিপি ৩. কর্মরত থাকার প্রত্যয়নপত্র ৪. চিকিৎসক কর্তৃক মৃত্যু সনদের অনুলিপি প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	০৪ (চার) মাস	মোঃ আতাউল করিম ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৬০৩০৭৭ ই-মেইলঃ manager.hrm1@pgcb.gov.bd
২৩	চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে	১. অবসর আদেশ ২. এনওসি ৩. এলপিসি ৪. অঙ্গীকারনামা ৫. অডিট আপত্তি ফরম ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ব্যক্তি নমিনীর ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	
২৪	আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইডি কার্ড ইস্যু করা হবে	১. আবেদন (QF-HRM-109) ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪. পূর্ববর্তী আইডি কার্ডের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ সোহেল রানা ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) অঃ দাঃ মোবাইলঃ ০১৭৭০৭৯০৪৮৯ ই-মেইলঃ ranasohel9595@gmail.com
২৫	WPPF Fund হতে নীতিমালা অনুসারে বিভিন্ন অনুদান প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে	১. আবেদন ফরম ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ৩. পারিবারিক জীবন ক্তান্ত প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩(তিন) মাস	বৃপক মোঃ নাসরুল্লাহ জায়েদী ডিজিএম (এইচআরএম) ও সদস্য সচিব, WPPF ট্রাস্টি বোর্ড মোবাইলঃ ০১৭৯৯৯৮৫২৯৯ ই-মেইলঃ dgm.hrm@pgcb.gov.bd
২৬	Fund Transfer (Bill)	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ফান্ড ট্রান্সফার করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Approved bill 4. Bank Statement	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	এস. এম. নুরুল আলম ব্যবস্থাপক (কোষাগার ও হইলিং বিল)

৭

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			5. Insurance 6. Progress Statement 7. BOQ/ Price Schedule 8. PLI Report 9. Budget 10. Performance Guarantee (PG) 11. APG (If necessary) প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর			মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৭৭৪১৯ ই-মেইলঃ manager.tnwd@pgcb.gov.bd
২৭	Fund Transfer (O/H)	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ফান্ড ট্রান্সফার করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Bank Statement 4. Requirement of fund 5. Budget 6. Item wise Statement প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
২৮	TA/DA Bill Payment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) টি/ডিএ বিল ২) ভ্রমণ আদেশ ৩) টিকেট/বোর্ডিং পাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) হোটেল বিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে- মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রধান কার্যালয় হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৭৬৩৮ ই-মেইলঃ mshislam_07@yahoo.com
২৯	Medical Bill Payment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) মেডিক্যাল বিল ২) ডাক্তারের চিকিৎসাপত্র ৩) ঔষধ ক্রয়ের ভাউচার	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে- সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় কর্মকর্তা
৩০	Leave Encashment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) ছুটি নগদায়ন অনুমোদনের দপ্তরাদেশ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৩১	CPF Loan Disbursement	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে একাউন্ট-পেয়ী চেক প্রদান করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/হিসাব বিভাগীয় কর্মকর্তাকে পত্র/ই-মেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হবে।	১) সিপিএফ ঋণের জন্য আবেদন ২) পূর্বের ঋণ পরিশোধের প্রয়োজনীয় তথ্য ৩) অবসর গমনাধীন কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অবসর আদেশ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ মঞ্জুরুল হক ব্যবস্থাপক (সিপিএফ/ডব্লিউপিএফ) অঃ দাঃ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৯৫৭১ ই-মেইলঃ manager.pf@pgcb.gov.bd

15.12.22  
Mr. Saleh Md. Jasim  
Executive Engineer  
ICT Division, PGCB

15.12.22  
Md. Abdur Razzaque  
Manager (TPE), PGCB  
PGCB, Dhaka.

15.12.22  
মোঃ মঞ্জুরুল হক  
ব্যবস্থাপক (সিপিএফ/ডব্লিউপিএফ) অঃ দাঃ  
শাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

15.12.2022  
মোহাম্মদ ফয়জুল কবীর  
আইডি নং-০০২৫০  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
সিস্টেম প্রটেকশন ও মনিটরিং সার্কেল  
পিউসিবি, ঢাকা

15/12/22  
Md. Maksudur Rahman Bhuiyan  
Superintending Engineer  
Communication Circle  
PGCB, Dhaka

15.12.22  
R M Nasruliah Zaidi  
General Manager (P&A), Addl. Charge  
PGCB, Atatnagar, Dhaka.



৩) অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। তিনি সেবা দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার অভিযোগ অবহিত করুন।

ক্রমিক	কার সশ্রেণে যোগাযোগ করবেন	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	কখন যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	অনিক কর্মকর্তা	রূপক মোঃ নাসরুল্লাহ জায়েদী মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) অঃ দাঃ টেলিফোনঃ ০২-৫৫০৪৬৭২৮ ই-মেইলঃ gm.pna@pgcb.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.pgcb.gov.bd পিডিসিবি ভবন, ৪র্থ তলা, এভিনিউ-৩, জহরুল ইসলাম সিটি, আফতাবনগর, বাবু, ঢাকা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	সাধারণভাবে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস তদন্ত প্রয়োজন হলে ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস
২	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ টেলিফোনঃ ০২-৪৭১২০০২৮ ই-মেইলঃ jscoord@pd.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.powerdivision.gov.bd বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগের প্রতিকার করতে না পারলে	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আপীল নিষ্পত্তি করতে না পারলে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

15.12.22

Engr. Saleh Md. Jasim  
Executive Engineer  
ICT Division, PGCB

15.12.22

Md. Abdur Razzaque  
Manager (TPE), PGCB  
PGCB, Dhaka.

15.12.22

মোহাম্মদ ফয়জুল কবীর  
আইডি নং-০০২৫০  
উপস্বাক্ষরক প্রকৌশলী  
সিস্টেম প্রকৌশল ও সিস্টেম সার্কেল  
পিডিসিবি, ঢাকা

15/12/22

মোঃ মঞ্জুরুল হক  
ব্যবস্থাপক (সিপিএক/ডিসিউ পিপিএক) অতিঃ দায়িত্ব  
পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

15/12/22

Md. Maksudur Rahman Bhuiyan  
Superintending Engineer  
Communication Circle  
PGCB, Dhaka

15-12-22

R M Nasrullah Zaidi  
General Manager (P&A), Addl. Charge  
PGCB, Atiat nagar, Dhaka.