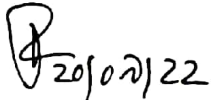


নৈতিকতা উৎকর্ষ সাধনের জন্য শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তর্ভুক্ত নেই এমন বিষয়ে পিজিসিবি'র কর্মপন্থা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১) কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত নিজে সচেতন হওয়ার পাশাপাশি অন্যকে উৎসাহিত করার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসএমএস প্রদান।	প্রেরিত এসএমএস	-	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০০০	-	-			
২) পিজিসিবি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীর যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে পিজিসিবি'র অফিসসমূহে Digital Attendance system স্থাপন করা।	Digital Attendance system স্থাপিত	-	অফিস সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০	৩০	৫০			
৩) সংস্থার অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সকলকে অধিকতর সচেতন থাকা এবং প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করা; বিশেষভাবে "The Code of Ethics for Public Procurement, 2007" অনুসরণ করা এবং অপ্রয়োজনীয় ব্যয় কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণের জন্য সবাইকে সচেতন থাকার জন্য দপ্তরাদেশ করা।	দপ্তরাদেশ	-	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-			
৪) নারীর অনুকূল কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			


 Md. Abdur Razzaque
 Manager (TPE), PGCB
 PGCB, Dhaka.


 R M Nasrullah Zaidi
 General Manager (P&A), Addl. Charge
 PGCB, Aftabnagar, Dhaka.