

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২টি সেশন (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন (৩০ জন)	১টি সেশন (৩০ জন)					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহা ব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	২টি, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৮/০৭/২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২৩ ১৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৭/২২	১৭/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৭/০৪/২৩			
						অর্জন							

৪

৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২				
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ প্রকল্প প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	
						অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৫০%	৭০%	
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২৩	২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহা ব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতা সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও ছালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতা সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৪ শুল্কচার দিবস পালন	দিবস পালন	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২৩	
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


20/07/22
Md. Abdur Razzaque
Manager (TPE), PGCB
PGCB Dhaka

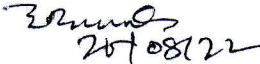
R M Nasrullah Zaidi
General Manager (P&A), Addl. Charge
PGCB Dhaka

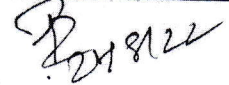
পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	প্রধান কার্যালয়ের পরিবহন পুর্বে জমাকৃত পুরাতন যানবাহন অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিলামে বিক্রয়	অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিলামে বিক্রয়	অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিলামে বিক্রয়ের ডকুমেন্টস	
২	প্রধান কার্যালয় ভবনের ইমার্জেন্সী সিড়ি পরিস্কারকরণ	প্রধান কার্যালয় ভবনের তিনটি ইমার্জেন্সী সিড়ির ময়লা আবর্জনা অপসারণ করে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা	ইমার্জেন্সী সিড়ি এর পূর্বের ও পরের ছবি	


Md. Abdur Razzaque
Manager (Service), A/C
PGCB, Dhaka.


Rayhan Mahmud
DGM (Service), PGCB


R M Nasrullah Zaidi
General Manager (P&A), Addl. Charge
PGCB, Attabnagar, Dhaka.